

S-a cerut atestarea următorului

STATUTUL

ASOCIAȚIEI SALVATORILOR VOLUNTARI

4x4

NOI,

1.1. Tuhari Mihai-Razvan, cetatean roman, nascut in Bucuresti, Sector 1, la data de _____, domiciliat in _____, identificat prin CNP _____, CI eliberat de _____, la data de _____ valabil pana la data de _____, in calitate de **membru fondator**

1.2. Brasoveanu Constantin-Nicolae, cetatean roman, nascut in Bucuresti, Sector 1, la data de _____, domiciliat in _____, identificat prin _____, CI _____ eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, in calitate de **membru fondator**

1.3. Florea Georgel, cetatean roman, nascut in Bucuresti, _____, la data de _____, domiciliat in _____, identificat prin CNP _____, CI _____ eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, in calitate de **membru fondator**

1.4. Gheorghiu Aurelian-Alexandru, cetatean roman, nascut in Bucuresti, sect 6, la data de _____, domiciliat in _____, identificat prin CNP _____, CI eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, in calitate de **membru fondator**

1.5. Dorneanu Paul-Viorel, cetatean roman, nascut in Suceava, Vatra-Dornei, la data de _____, domiciliat in _____, identificat prin CNP _____, CI seria eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la data de _____, in calitate de **membru fondator**

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și aprobată prin Legea nr. 22/2014, Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și gospodăririi Apelor nr. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinului comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 1995/1160/2006 pentru aprobarea

Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren, am hotărât să ne asociem și să constituim o asociație astfel:

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata de funcționare a asociației

Art. 1. Denumirea

1.1. Denumirea asociației este „**SALVATORILOR VOLUNTARI 4x4**”, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii cu numărul 15200 din 14.03.2016 eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Relații cu Publicul și Cooperare cu ONG.

Art. 2. Forma juridică

2.1. Asociația „**SALVATORILOR VOLUNTARI 4x4**” se constituie ca persoană juridică română, având la bază principiul deplinei autonomii, al independenței economice și decizionale.

2.2. Asociația „**SALVATORILOR VOLUNTARI 4x4**”, este o asociație de drept privat, persoană juridică fără scop patrimonial, non-profit, non-guvernamentală, apolitică a cărei activitate se va derula în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 și a celorlalte reglementări legale ale Statului Român și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al asociației și ale prezentului statut.

2.3. Asociația „**SALVATORILOR VOLUNTARI 4x4**”, numită în continuare „Asociația” are antet, ștampilă și conturi bancare proprii.

Art. 3. Sediul

3.1. Sediul Asociației se află în București, Aleea Mizil nr 46G, sector 3, cod 032347

Art. 4. Durata de funcționare

4.1 Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Sector 3 Bucuresti.

4.2 Asociații sau Consiliul Director pot hotărî dizolvarea sau lichidarea anticipată a acesteia, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5. Scopul

5.1. Asociația are ca scop realizarea unui mediu care sa faciliteze interventia in situatiile speciale a salvatorilor voluntari din comunitatea offroad.

5.2. Scopul Asociației este nepatrimonial, cu caracter informativ, consultativ și analitic.

Art. 6. Obiectivele

6.1. Obiectivele prin care se realizează scopul Asociației sunt:

1. Organizarea de acțiuni de voluntariat, în regie proprie sau în colaborare cu parteneri publici sau privați, pentru intervenția în situații speciale.

2. Echiparea asociației și a membrilor cu utilaje, echipament și accesorii specifice pentru intervenții în situații speciale a salvatorilor voluntari din comunitatea offroad.

3. Stabilirea de parteneriate cu autorități locale, instituții și organizații guvernamentale cât și nonguvernamentale, atât din țară cât și din afara țării, în vederea derulării intervențiilor în cazul unor situații speciale.

4. Organizarea de programe educaționale independente sau de instruire în parteneriat cu instituții publice, organizații nonguvernamentale sau companii private, în scopul pregătirii membrilor comunității.

5. Înființarea de website-uri, conturi de rețele de socializare, publicații sau alte mijloace de comunicare în masă care să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

6. Dezvoltarea, administrarea și menținerea în parametri optimi de funcționare a sistemului informatic și de comunicație care să deservească necesităților asociației.

7. Colaborarea cu instituțiile de presă la nivel local, național și internațional pentru promovarea platformei și a acțiunilor acesteia precum și desfășurarea de campanii de constientizare și informare în rândul cetățenilor în legătură cu obiectivele asociației.

8. Promovarea acțiunilor de voluntariat pentru intervenții în situații speciale într-un mod echitabil, profesionist și eficient prin susținerea proiectelor necesare, durabile și conforme cu normele și politicile Uniunii Europene aflate în vigoare.

9. Organizarea și participarea la conferințe, întâlniri, simpozioane, congrese, dezbateri sau alte tipuri de evenimente locale, naționale și internaționale.

6.2. Pentru atingerea scopului, Asociația va desfășura și activități economice directe și de strângere de fonduri:

- organizarea de adunări, evenimente sau spectacole artistice;
- organizarea de târguri, tombola, simpozioane, dineuri, chete;
- vânzarea de materiale exclusive ale asociației (precum publicații, ilustrate, hărți și altele).

6.3. Asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.

CAPITOLUL III **Patrimoniul Asociației**

Art. 7. Patrimoniul inițial

7.1. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este format din activul inițial al Asociației alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori în valoare totală de 1.050 lei, și este alcătuit din următoarele aporturi în numerar:

1. dl. Tuhari Mihai-Razvan – 210 lei
2. dl. Brasoveanu Constantin-Nicolae – 210 lei
3. dl. Florea Georgel – 210 lei
4. dl. Gheorghiu Aurelian-Alexandru – 210 lei
5. dl. Dorneanu Paul-Viorel – 210 lei.

7.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat în contabilitate, în conformitate cu legea română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

Art. 8. Patrimoniul și veniturile

8.1. Veniturile obținute de Asociație intră automat în patrimoniu și pot proveni din:

- a) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Asociației;
- b) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate și destinate realizării scopului Asociației.

8.2. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în Art. 5. al prezentului statut. Orice act juridic sau operațiune care contravine scopurilor Asociației nu produce efecte juridice.

8.3. Asociația poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopurilor și obiectivelor asociației.

8.4. Toate cheltuielile Asociației, și în special cele indirecte, vor fi orientate către un minim, în scopul obținerii unui cost redus al proiectelor și activităților Asociației.

8.5. Asociația va prezenta anual, la cerere, situația financiară, tuturor sponsorilor.

8.5. Gestionarea patrimoniului și indicatorii financiari-economici ce se vor constitui prin raportul de venituri și cheltuieli se vor supune aprobării și controlului conform legislației în vigoare și a organelor interne ale Asociației.

8.7. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul Asociației, va fi imediat consemnată în evidența acesteia, niciunei persoane nefiindu-i îngăduit a le utiliza decât cu acordul Consiliului Director.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere și funcționarea Asociației

Art. 9. Conducerea și administrarea Asociației

9.1. Conducerea și administrarea Asociației se realizează de către următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzor.

9.2 Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, iar Consiliul Director este organul de administrare și execuție.

Art. 10. Adunarea Generală

10.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere și este format din totalitatea membrilor Asociației confirmați până la data convocării.

10.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) adoptarea actului constitutiv, adoptarea și modificarea statutului Asociației;
- b) stabilirea strategiilor și obiectivelor generale ale Asociației;

- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) aprobarea raportului anual al Consiliului Director, a bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- e) aprobarea programului de activitate al Asociației și regulamentului intern de funcționare al acesteia;
- f) aprobarea cuantumului contribuției și cotizațiilor minime ale membrilor Asociației;
- g) acceptarea noilor membrii asociați;
- h) aprobarea excluderii din Asociație a membrilor care comit abateri de la statut și disciplina financiară;
- i) analizarea și aprobarea activității Consiliului Director și a Președintelui Consiliului Director;
- j) aprobarea înființării de filiale propuse de Consiliul Director;
- k) aprobarea asocierii și/sau afilierea la organisme ori programe similare, din țară sau străinătate, dacă acestea corespund scopului Asociației și aprobarea desprinderii ori întreruperii legăturilor cu organisme a căror activitate duce la lezarea intereselor Asociației;
- l) aprobarea dizolvării și lichidării Asociației și luarea de măsuri ce se impun în acest caz, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) adoptarea oricăror altor hotărâri care, conform statutului și legilor în vigoare, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale;
- n) decide în orice problemă în care celelalte organe de conducere ale Asociației nu s-au pronunțat, din diverse motive.

Art. 11. Convocarea Adunării Generale

11.1 Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea Generală se desfășoară o dată pe an, până la data de 15 mai a anului în curs, iar Adunarea Generală extraordinară se desfășoară ori de câte ori este nevoie.

11.2 Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată în următoarele situații:

- a) ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Consiliului Director sau a Președintelui acestuia;
- b) la cererea scrisă a majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot din Adunarea Generală.

11.3 Adunarea Generală este legal constituită atunci când la ședință participă majoritatea simplă a membrilor asociați și adoptă hotărâri valabile cu votul a cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul membrilor prezenți. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul statutar de participanți, ea se reconvoacă.

11.4 Convocarea Adunării Generale, cu precizarea ordinii de zi, se va face cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, prin email sau telefonic. Convocatorul va cuprinde data și locul Adunării Generale, ordinea de zi a acesteia, precum și noua dată de ținere a Adunării Generale în situația în care prima nu s-ar putea ține.

11.5 La stabilirea existenței cvorumului se va considera ca număr de referință numărul de membri asociați care au achitat cotizația pe anul în curs sau pe anul anterior sau au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației. Convocatorul se

va trimite în mod obligatoriu acestor membri, dar se va putea trimite și membrilor mai vechi care nu au îndeplinit această condiție.

11.6 Formalitățile de publicitate sunt în sarcina Consiliului Director sau în sarcina unei persoane/colectiv desemnat de către acesta.

11.7 Ca invitați, fără drept de vot, pot participa reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat centrale și locale, membri susținători ai Asociației, sponsori, reprezentanți ai mass-media precum și alți invitați stabiliți de Consiliul Director.

11.8 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de un prezidiu format din 2 membri, dintre care unul este președintele sau vice-președintele Consiliului Director, iar celălalt este secretarul Adunării Generale. Desfășurarea lucrărilor se consemnează de către secretar într-un proces verbal, semnat de membrii prezidiului și de toți membrii asociați prezenți la ședință. Calitatea de membru asociat dă dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Pot vota în cadrul Adunării Generale numai membrii cu drept de vot care au achitat cotizația pe anul în curs sau care au efectuat numărul stabilit de ore de voluntariat în folosul organizației.

11.9 Votul poate fi delegat prin procură scrisă sub semnătură privată unui alt membru. În acest caz, membrul delegat va lua decizii valabile și pentru membrul delegatar. Membrii delegatari se consideră prezenți pentru realizarea cvorumului. Un membru nu poate să aibă mai mult de o delegație. Votul în cadrul Adunării Generale se exprimă liber, deschis, în afară de situațiile când se poate stabili votarea în secret.

Art. 12. Consiliul Director

12.1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este organul de conducere executivă al Asociației.

12.2. Consiliul Director este format din minim 3 membri și poate fi completat până la maxim 9 membri, număr impar

12.3. Consiliul Director nu poate conține persoane din afara Asociației.

12.4. Consiliul Director este format din:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte sau maximum 4 vicepreședinți;

c) Secretar general;

d) Membri (cel mult 6 persoane din rândurile membrilor Asociației).

12.5. Președintele, Vicepreședintele și Secretarul General al Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 18 luni, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.

12.6. Membrii Consiliului Director sunt aleși în funcții de Adunarea Generală pentru o perioadă de 18 luni, prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi și sunt reeligibili.

12.7. După caz, Consiliul Director poate propune Adunării Generale aprobarea acordării titlului de Președinte Onorific unei persoane ce poate aduce Asociației un capital de imagine pozitiv substanțial. Președintele onorific nu are atribuții executive, dar deține un rol consultativ și de reprezentare informală în Asociație.

Art. 13. Atribuțiile Consiliului Director

13.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- b) administrează patrimoniul Asociației potrivit scopului propus;
- c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul Asociației;
- d) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- e) decide cu privire la orice problemă de interes curent privind organizarea activității Asociației;
- f) definește, orientează și controlează strategia generală;
- g) cooptează și întreține legături cu sponsori și asociații similare din țară și străinătate prin întocmirea protocolului de colaborare;
- h) întocmește Regulamentul Intern de Funcționare și aprobă planul strângerii de fonduri;
- i) decide asupra primirii și folosirii de subvenții, donații, sponsorizări, a gestionării patrimoniului și a cheltuielilor ce urmează a fi efectuate pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- j) stabilește taxele de participare la diferite acțiuni organizate;
- k) aprobă structura de personal salarizat, normele de lucru și indemnizațiile acestora, precum și alte forme de retribuire;
- l) soluționează cererile de primire a noilor membri;
- m) îndeplinește și alte atribuții, din sfera atribuțiilor Adunării Generale, între sesiunile acesteia, pentru asigurarea desfășurării operative și în bune condiții a activității Asociației, urmând ca acestea să fie analizate și validate de Adunarea Generală;
- n) ia măsuri și trasează sarcini pentru întocmirea documentelor, registrelor și alte forme de ținere a evidenței activității Asociației, patrimoniului acesteia, inventarului, mișcării de bunuri ori alte valori;
- o) se pronunță cu privire la orice probleme ivite în activitatea Asociației și sesizate de membri, menite să asigure realizarea obiectivelor și scopurilor ei.

13.2. Consiliul Director evaluează activitatea efectuată de membrii Asociației și după caz poate propune Adunării Generale excluderea membrilor care nu au achitat cotizația și nu au prestat numărul de ore de voluntariat stabilit în anul precedent.

13.3. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie. Convocarea consiliului se face de către Președintele acestuia sau de către majoritatea simplă a membrilor.

13.4. Consiliul Director poate lua decizii privitoare la activitatea întregii Asociații dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director, cu votul a 2/3 (două treimi) din cei prezenți.

Art. 14. Președintele Consiliului Director

14.1. Conducerea Consiliului Director se realizează de către Președinte. Președintele reprezintă de drept Asociația în toate actele cu caracter civil, față de autorități și în justiție.

14.2. Președintele se îngrijește de ținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor Asociației.

14.3. Președintele răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a Asociației, de respectarea legilor statului român și hotărârilor Adunării Generale.

14.4. Președintele îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală.

14.5. În lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de Vicepreședinte. Când lipsesc atât Președintele, cât și Vicepreședintele, atribuțiile revin Secretarului sau unuia din membri, delegat de Președinte.

14.6. Toate operațiunile financiare derulate de Asociație vor fi semnate de Președinte sau de persoanele expres împuternicite de acesta.

14.7. Președintele angajează, în funcție de necesitate, un Director Executiv și este supervizorul acestuia.

14.8. În cazul în care nu există un Director Executiv angajat, atunci atribuțiile operaționale ale Asociației sunt îndeplinite de către Președinte.

Art. 15. Vicepreședinții Consiliului Director

15.1. Vicepreședinții au următoarele atribuții:

- a) participă la ședințele Consiliului Director;
- b) își exercită atribuțiile stabilite de Președinte și aprobate de Adunarea Generală
- c) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- d) înlocuiește Președintele în atribuțiile lui când acesta lipsește;
- e) îndeplinește sarcinile încredințate de Președinte, Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

Art. 16. Secretarul General al Consiliului Director

16.1. Secretarul are următoarele atribuții:

- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinește formalitățile necesare pentru sistemul de publicitate și convocare a Adunării Generale;
- d) este „purtătorul de cuvânt” al Asociației în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice, organe de presa, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia;

CAPITOLUL V **Membrii Asociației**

Art. 17. Membrii fondatori

17.1. Membrii fondatori sunt acele persoane care, pe baza unei înțelegeri, au pus în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul lor în

muncă pentru realizarea unor activități în interesul constituirii, organizării și funcționării prezentei Asociații.

17.2. Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice cu domiciliul în România care au semnat prezentul statut la data autentificării, persoane care sunt menționate în actul constitutiv al Asociației.

17.3. Membrii fondatori dețin automat statut de membru asociat și participă la ședințe beneficiind de câte un vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 18. Membrii onorifici

18.1. Membrii onorifici sunt acele persoane fizice care sunt persoane publice, oameni de afaceri, oameni de știință, diplomați sau persoane din aparatul de stat din România sau alte țări care pot contribui la dezvoltarea activității de voluntariat în situații speciale și dovedesc prin activitățile pe care le desfășoară ca promovează principiile și au aceleași obiective și scop ca și Asociația.

18.2. Membrii onorifici au următoarele drepturi:

- a) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației în Adunarea Generală;
- b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;
- c) să fie informați în ceea ce privește activitatea Asociației;
- d) să recomande primirea de noi membri asociați și simpatizanți;
- e) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- g) să aibă acces la facilitățile puse la dispoziție de Asociație;
- h) să participe la evenimentele organizate de Asociație;

18.3. Membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;
- b) să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- c) să contribuie la creșterea prestigiului general al Asociației;
- d) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;

Art. 19. Membrii asociați

19.1. Membrii asociați sunt persoanele fizice care aderă la statutul Asociației și exercită o activitate de natură să promoveze interesele Asociației. Membrii asociați sunt admiși, în urma completării unei cereri de adeziune, de către Adunarea Generală a Asociației.

19.2. Numărul de membri asociați este nelimitat.

19.3. Fiecare membru asociat deține un vot în cadrul Adunării Generale.

19.4. Membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației în Adunarea Generală;
- b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;
- c) să fie informați în ceea ce privește activitatea Asociației;
- d) să recomande primirea de noi membri asociați și simpatizanți;

- e) să participe la manifestările organizate de Asociație;
- f) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- g) să aibă acces la facilitățile puse la dispoziție de Asociație;
- h) să participe la evenimentele organizate de Asociație;

19.5. Membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;
- b) să sprijine Asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- c) să contribuie la creșterea prestigiului general al Asociației;
- d) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;
- e) să plătească la termen cotizația anuală a membrilor asociați, sub sancțiunea suspendării de plin drept.

19.6. Retragerea din Asociație ca membru asociat se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director.

19.7. Un membru asociat este exclus când:

- a) săvârșește abateri care contravin statutului;
- b) nu participă la acțiunile organizate în care a fost nominalizat;
- c) nu plătește cotizația timp de un an;
- d) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilit de Adunarea Generală;
- e) aduce prejudicii grave imaginii Asociației;
- f) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a Asociației sau prevederile altor documente oficiale ale Asociației.

19.8. Excluderea unui membru asociat se face prin decizia Adunării Generale, la cererea acesteia sau a Consiliului Director.

19.9. Calitatea de membru asociat se pierde într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea prin decizia Adunării Generale;
- c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;
- d) dizolvarea Asociației.

Art. 20. Membrii simpatizanți

20.1. Membrii simpatizanți sunt persoanele fizice sau juridice, cu domiciliul în România sau străinătate, care prin activitatea desfășurată nu impiedică asupra imaginii sau reputației Asociației și care acceptă drepturile și obligațiile din prezentul statut.

20.2. Membrii simpatizanți sunt admiși de către Consiliul Director, în urma completării unei cereri de adeziune.

20.3. Numărul de membri simpatizanți este nelimitat.

20.4. Niciun membru simpatizant nu are drept de vot în cadrul Adunării Generale.

20.5. Membrii simpatizanți au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale, cu rol strict consultativ, fără drept de vot;
- b) să fie informați în ceea ce privește activitățile cele mai importante ale Asociației;
- c) să participe la manifestările organizate de Asociație;

d) să se adreseze cu cereri, propuneri și reclamații la orice nivel al conducerii Asociației;
e) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;

f) să beneficieze de toate avantajele care le sunt aduse la cunoștință în documentele primite în momentul înscrierii în Asociație ca membru simpatizant;

g) să beneficieze de facilitățile puse la dispoziție de Asociație sau să participe la evenimentele organizate de Asociație.

20.6. Membrii simpatizanți au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului Asociației și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;

b) să contribuie la creșterea prestigiului general al Asociației când sunt solicitați;

c) să participe la lucrările și activitățile Asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul Asociației;

20.7. Retragerea din Asociație ca membru simpatizant se face pe bază de cerere scrisă, aprobată de Consiliul Director și ratificată de Adunarea Generală.

20.8. Un membru simpatizant este exclus când:

a) săvârșește abateri care contravin statutului;

b) aduce prejudicii grave imaginii Asociației;

c) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale ale Asociației sau prevederile altor documente oficiale ale Asociației.

20.9. Excluderea unui membru simpatizant se face prin decizia Consiliului Director.

20.10. Calitatea de membru simpatizant se pierde într-una din următoarele situații:

a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;

b) excluderea prin decizia Consiliului Director;

c) retragerea la cerere, în scris, prin comunicarea către Consiliul Director;

d) dizolvarea Asociației.

Art. 21. Taxa de înscriere și cotizația

21.1. Pentru membrii asociați cuantumul cotizației anuale și taxei de înscriere se stabilește prin hotărârea Adunării Generale.

21.2. În funcție de situațiile ce se pot ivi pe parcursul desfășurării activității, Consiliului Director poate propune și Adunarea Generală poate aproba modificarea cuantumului cotizației pentru membrii asociați.

21.3. În toate situațiile de pierdere a calității de membru asociat, cât și în cazul excluderii, sumele depuse sub formă de taxe de cotizații anuale, dar și orice altă contribuție în bani acordată Asociației, nu se restituie.

21.4. Niciun membru al Asociației nu este personal responsabil de angajamentele contractate de asociație. Asociația garantează cu patrimoniul său angajamentele contractate.

CAPITOLUL VI **Controlul gestiunii Asociației**

Art. 22. Cenzorul sau comisia de cenzori

22.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (alcătuită dintr-un număr impar de membri) numiți de Adunarea Generală prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi, în persoana unor economiști cu o vechime în specialitate de cel puțin un an.

22.2. Cenzorii pot participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.

22.3. Cenzorul sau comisia de cenzori își va exercita periodic controlul, dar nu mai puțin de o dată pe an.

CAPITOLUL VII

Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 23. Dizolvarea Asociației

23.1. Personalitatea juridică a Asociației încetează în următoarele cazuri:

- a) prin hotărâre judecătorească;
- b) prin hotărârea Adunării Generale.

23.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației.

23.3. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească în următoarele situații:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul prevăzut de Art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

23.4. Instanța competentă să decidă dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

23.5. Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

23.6. În cazul dizolvării Asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Lichidarea asociației

24.1. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

24.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii.

24.3. Imediat după intrarea lichidatorilor în funcțiune, aceștia vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

24.4. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

24.5. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

24.6. Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

24.7. În cazul lichidării Asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

24.8. În caz de dizolvare și lichidare, bunurile rămase aparținând Asociației se vor atribui unei organizații de binefacere ce va fi stabilită de Adunarea Generală convocată în acest scop. Aceste bunuri nu pot fi transmise către persoane fizice.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 25. Dispoziții finale

25.1. Asociația are ștampilă proprie, siglă, antet și alte însemne proprii. Forma și dimensiunile acestora se stabilesc de către Consiliul Director cu respectarea dispozițiilor legale și metodologiei corespunzătoare.

24.2. Ștampila se păstrează în responsabilitatea Președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a Secretarului Consiliului Director.

24.3. Corespondența și actele emanând de la Asociație vor avea un antet care cuprinde denumirea Asociației, sediul, numărul de cont bancar, banca și sigla.

24.4. În funcție de posibilitățile și nevoile desfășurării activității specifice, Asociația va putea avea personal operativ angajat sau prestator de servicii cu contracte civile, în condițiile și limitele ce se vor stabili de Consiliul Director și cu respectarea legislației în vigoare.

24.5. Potrivit resurselor și nevoilor financiare, Asociația va putea dobândi și folosi, în condițiile legii, bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului și obiectului de activitate.

24.6. În funcție de necesități, Asociația ar putea angaja cheltuieli de colaborare cu terțe firme sau persoane, din țară sau străinătate sau instituții specializate, pentru realizarea unor activități ori operațiuni specifice, pentru care nu dispune de personal sau logistică.

24.7. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.

24.8. Asociația poate să înființeze filiale în alte localități din țară și din străinătate. Asociația se poate afilia la alte asociații de profil din țară sau din străinătate, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, așa cum au fost stabilite în prezentul statut.

24.9. Asociația își va desfășura activitatea în orice localitate din România și din străinătate, respectând reglementările Statului Român și ale statelor și teritoriilor în care activează.

Prezentul Statut al ASOCIAȚIEI SALVATORILOR VOLUNTARI 4X4 a fost redactat și editat în 9 exemplare la CABINETUL DE AVOCATURĂ PAISA CRISTINA FLORENTINA, din

care 3 exemplare vor fi depuse la Judecătoria Sectorului 3, iar 5 exemplare au fost înmânate părților.

MEMBRII FONDATORI,

Tuhari Mihai-Razvan

Brasoveanu Constantin-Nicolae

Florea Georgel

Gheorghiu Aurelian-Alexandru

Dorneanu Paul-Viorel